



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Umowa nr .....

**dla części nr 2 - świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu treningu kompetencji społecznych i pracy z emocjami w ramach projektu „Wzmocnieni – zintegrowane wsparcie dla dzieci i rodzin”.**

W dniu .....r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź– Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej w Łodzi ul. Małachowskiego 74, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7752/VIII/21 z dnia 15 lipca 2021 roku działa Piotr Rydzewski - Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
**zwanym w treści umowy Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia **szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe pracowników Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej** w ramach projektu: „Wzmocnieni – zintegrowane wsparcie dla dzieci i rodzin” skierowany jest do dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej i pieczy instytucjonalnej, które zostaną objęte wsparciem w zakresie pojawiających się trudności w obszarze zdrowia psychicznego i trudności w zakresie umiejętności społecznych oraz zaburzenia więzi.
2. Szczegółowy zakres szkoleń zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr ....

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Organizacja szkolenia

- a) Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi, przy ul. Małachowskiego 74, w dni robocze w godzinach pomiędzy 08.00 a 16.00.
- b) W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram i program szkoleń do akceptacji.
- c) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zaakceptuje harmonogram i program szkoleń lub prześle do niego uwagi.



Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej  
ul. Małachowskiego 74  
90-159 Łódź

e-mail: sekretariat@capz.lodz.pl  
telefon: 42 208 88 31  
capz.lodz.pl

- d) W terminie 3 dni roboczych od przesłania uwag przez Zamawiającego, Wykonawca naniesie poprawki oraz prześle ostateczną wersję harmonogramu i programów szkoleń Zamawiającemu;
  - e) Wykonawca zapewni artykuły biurowe uczestnikom szkoleń (notatnik i długopis) i materiały edukacyjne (skrypt ze szkolenia w wersji papierowej lub w formie elektronicznej) niezbędne do realizacji szkolenia.
  - f) Wykonawca udokumentuje realizację zamówienia (dziennik zajęć, lista obecności), oraz wystawi uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.
  - g) Na dzienniku zajęć i listach obecności Wykonawca umieści logotypy i informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
  - h) Na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie szkolenia Wykonawca umieści informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
  - i) Warunkiem wydania zaświadczenia uczestnikowi szkolenia jest jego uczestnictwo w co najmniej 70% danego szkolenia.
  - j) Czas na przerwę nie wlicza się do czasu szkolenia.
- 2) wykonywanie niniejszej usługi należyce, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczestnika projektu.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy i uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie listy uczestników projektu uczestniczących w szkoleniach,
  - 2) zapewnienie sali wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego, dostępem do Internetu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Małachowskiego 74 w Łodzi lub w innych pomieszczeniach z zasobów Zamawiającego;
  - 3) w terminie 7 dni roboczych zaakceptowanie lub naniesienie uwag do przedstawionego harmonogramu i programów szkoleń przez Wykonawcę;
  - 4) współpraca z Wykonawcą w celu realizacji niniejszej umowy mająca na celu przeprowadzenia szkoleń ;
  - 5) opracowanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji usługi (m.in.. listy obecności, potwierdzenia uczestnictwo w szkoleniu) i przekazania ich Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
  - 6) sprawdzenie dostarczonych wraz z fakturą przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających realizację usługi i podpisanie protokołu odbioru potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy;

### § 3.

1. Szkolenia prowadzone będą przez osoby posiadające uprawnienia psychologa tj.
  - **wykształcenie wyższe kierunkowe: psycholog (tj. ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia) oraz**
  - **doświadczenie zawodowe – tj. min. 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu psychologa liczone od dnia uzyskania dyplomu psychologa (tj. ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia)**
2. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby/osób wskazanej/nych do realizacji umowy wykazanej w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone w ust. 1.
3. O zamiarze zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie minimum 7 dni roboczych przed planowaną zmianą, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia. Zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego lub wartościowego przedmiotu umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że minimalna wartość przewidziana w ramach niniejszej umowy wynosić będzie nie mniej jednak niż 60% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w momencie wstrzymania dofinansowania projektu „Wzmocnieni – zintegrowane wsparcie dla dzieci i rodzin” - z zachowaniem 1 -m-ca wypowiedzenia i uprawnieniem do wstrzymania realizacji usługi stosownie do posiadanych środków finansowych.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane godziny szkoleń.

### § 4

1. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy fakturę za realizację danego szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca do poszczególnych faktur załączy karty czasu pracy osoby prowadzącej dane szkolenie – wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, iż należność za wykonane usługi przez okres trwania umowy nie może przekroczyć kwoty:

..... **zł netto, słownie: ..... 00/100**

..... **VAT**

..... **zł brutto, słownie: ..... złotych 00/100**

w tym:

- 1) za przeprowadzenie szkolenia: Trening kompetencji społecznych, trening radzenia sobie z emocjami dla 1 osoby:

..... **zł netto, słownie: ..... 00/100**

..... VAT

..... zł brutto, słownie: ..... złotych 00/100

2) za przeprowadzenie szkolenia: Wypalenie zawodowe dla 1 osoby:

..... zł netto, słownie: ..... 00/100

..... VAT

..... zł brutto, słownie: ..... złotych 00/100

3) za przeprowadzenie szkolenia: Trening porozumiewania bez przemocy dla 1 osoby:

..... zł netto, słownie: ..... 00/100

..... VAT

..... zł brutto, słownie: ..... złotych 00/100

Należność za wykonaną usługę będzie regulowana według cen jednostkowych netto powiększonych o podatek od towarów i usług według właściwej stawki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie świadczenia usługi.

4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia koszty składek, opłat i podatków należnych po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
7. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.
8. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:  
 Nabywca:  
 Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902  
 Odbiorca faktury:  
 Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej  
 ul. Małachowskiego 74, 90-159 Łódź.  
 Numer konta bankowego dostawcy: .....  
 Numer umowy: .....

9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 166 ze zm., dalej zwana „ustawą o elektronicznym fakturowaniu”).
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego.
11. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
12. Wykonawca korzystający z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
  - w sekcji NABYWACA YOWARU/USŁUGI , w polu identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP jednostki: 7252304648;
  - sekcja ODBIORACA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem poczty elektronicznej - na poniższego maila: [sekretariat@capz.lodz.pl](mailto:sekretariat@capz.lodz.pl)
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
16. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT w czasie trwania umowy, Wykonawca zastosuje podatek VAT obowiązujący w okresie wykonania usług, co skutkować może zmianą cen jednostkowych brutto, obowiązujących opłat.
17. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. na adres e-mail: [sekretariat@capz.lodz.pl](mailto:sekretariat@capz.lodz.pl), a Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna, będzie potwierdzała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą należy rozumieć datę wpływu faktury.

18. Strony zgodnie ustalają, że od momentu, w którym korzystanie z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) stanie się obowiązkowe na mocy przepisów prawa, faktury będą wystawiane i udostępniane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmian przepisów dotyczących KSeF, Strony dostosują sposób wystawiania faktur do aktualnych regulacji prawnych.
19. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3. W przypadku, kiedy kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

## § 5

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach- także ustnie lub telefonicznie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:  
Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...  
Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...  
Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3 .
5. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
3. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 pkt.3;

- b) w przypadku niedotrzymania terminów umownych, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b), d) , § 3 ust. 3 oraz §7 ust.1 w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
  - c) za niedotrzymanie zobowiązania umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1e), 1g), 1h), oraz pkt 2, w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych), za każdy przypadek oddzielnie;
  - d) w razie nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa § 10 ust. 4 w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - e) w razie nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego kopii orzeczenia, o którym w § 10 ust. 5 w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - f) w przypadku wykonywania usługi przez osobę inną niż wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) w przypadku wykonywania usługi przez osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę, o której mowa w § 10 umowy (jeżeli dotyczy) - w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
  - h) za niewykonywanie obowiązku, o którym mowa § 8 ust. 3 pkt 1g) w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
5. Maksymalna wysokość kar przewidzianych w umowie nie może przekraczać 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy o jakim mowa w § 4 ust 3. W przypadku gdy suma kar nałożonych na Wykonawcę przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.
  6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
  7. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.
  8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa wyłączają możliwość ich potrącenia.
  9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych.
  10. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
  12. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca w terminie określonym w harmonogramie nie rozpocznie wykonywania umowy;
  - 2) w przypadku, gdy realizacja szkolenia odbywać się będzie z brakiem poszanowania zasad równego traktowania osób lub osoba prowadząca szkolenia dopuści się znamion dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej;
  - 3) w przypadku wystąpienie dwukrotnie sytuacji, gdy szkolenie będzie prowadziła osoba nie zaakceptowana przez Zamawiającego (nie potwierdzone kwalifikacje na spełnienie warunków udziału w postępowaniu);
  - 4) w przypadku trzykrotnej nieobecności trenera prowadzącego dane szkolenie;
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
14. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
15. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o którym mowa w ust. 5 lub 12 powyżej.

## § 7

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony: od dnia podpisania do dnia 31.10.2026 r. lub do wyczerpania wartości umowy w zależności co nastąpi pierwsze.
2. W terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy z zastrzeżeniem, że w tym terminie szkolenia zostaną zakończone i rozliczone pod względem finansowym tj. prawidłowo wystawione wszystkie faktury i dostarczone do siedziby Zamawiającego.

## § 8

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w zakresie:
  - 1) określonym w art 439 ustawy Pzp;
  - 2) zgodnie z zapisami art. 455 ust. 1 pkt 3);
  - 3) zgodnie z zapisami art. 455 ust. 2.
2. Zmiany umowy nie stanowią:
  - 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych stron,
  - 3) zmiana danych rejestrowych stron.
3. Strony przewidują możliwość waloryzacji na zasadach określonych w art. 439 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na poniższych zasadach:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:



- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym rozpoczęto świadczenie usługi;
  - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym rozpoczęto realizację usługi; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym rozpoczęto realizację usługi. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  - c) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
  - d) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  - e) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż pół roku, począwszy najwcześniej od miesiąca rozpoczęcia świadczenia usługi.
  - f) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.
  - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  - b) Złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
4. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na waloryzację cen, o której mowa w ust. 3, Zamawiający przygotuje stosowny aneks do Umowy. W sytuacji braku możliwości uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej odpowiedzi, w której uzasadni swoją decyzję.
  5. Łączny wzrost wysokości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy łącznie 20% w stosunku do pierwotnej wysokości wynagrodzenia.
  6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę (art. 439 ust. 5) ustawy Pzp.

## § 9

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych,

zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Wykonawca, który wykazał do realizacji niniejszej umowy osobę – psychologa (kryterium oceny ofert), o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt. e) tj. osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do zatrudnienia jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Poprzez zatrudnienie Zamawiający rozumie zarówno zatrudnienie nowej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej, jak i oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej już u Wykonawcy, o której mowa powyżej.
3. W przypadku zmiany osoby do realizacji zamówienia posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności lub rozwiązania/wygaśnięcia zatrudnienia przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia nowej osoby, posiadającej orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający wymaga przedłożenia w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy oświadczenia, że osoba wykazana do realizacji zamówienia posiada status osoby niepełnosprawnej, zgodnie z zapisami ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodności z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wykazanej do realizacji zamówienia.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii orzeczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 pkt e) niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji umowy.

#### **§ 11**

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą na drodze negocjacji.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze negocjacji w terminie 14 dni spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe 12 pracowników Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej w Łodzi.  
Wzmocnieni – zintegrowane wsparcie dla dzieci i rodzin**

**I. Trening kompetencji społecznych, trening radzenia sobie z emocjami – część II**

Wymiar szkolenia: 16 godzin edukacyjnych (2 dni x 8 godzin edukacyjnych)

Forma szkolenia: Nie mniej niż 60 % w formie warsztatowej.

Okres realizacji zamówienia: .....

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych pracowników.

Zakres szkolenia: Szkolenie musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- Rozpoznawanie i kontrolowanie emocji, radzenie sobie z emocjami.
- Radzenie sobie ze stresem.
- Asertywność.
- Efektywna komunikacja, rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.
- Budowanie zdrowych relacji interpersonalnych.
- Umiejętność współpracy, rozwijanie umiejętności społecznych.
- Umiejętność aktywnego słuchania.
- Umiejętność empatii.
- Umiejętność rozwiązywania konfliktów.
- Umiejętność budowania pewności siebie, umiejętność stawiania granic

**II. Wypalenie zawodowe – część II**

Wymiar szkolenia: 8 godzin edukacyjnych (1 dzień x 8 godzin edukacyjnych)

Forma szkolenia: Nie mniej niż 20 % w formie warsztatowej.

Okres realizacji zamówienia: .....

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych pracowników.

Zakres szkolenia: Szkolenie musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- Wypalenie zawodowe – definicja, modele, etapy.
- Przyczyny wypalenia zawodowego.
- Objawy wypalenia zawodowego.
- Różnica między wypaleniem a stresem.
- Autodiagnoza i budowanie odporności psychicznej.
- Praktyczne narzędzia i ćwiczenia.

**III. Trening porozumiewania bez przemocy – część II**

Wymiar szkolenia: 8 godzin edukacyjnych (1 dzień x 8 godzin edukacyjnych).

Forma szkolenia: nie mniej niż 40% w formie warsztatowej.

Okres realizacji zamówienia: .....

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych pracowników.

Zakres szkolenia: Szkolenie musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do Porozumienia bez Przemocy, główne założenia.

- Krytyka, odmowa i trudne komunikaty – 4 perspektywy słuchacza w kontaktach interpersonalnych.
- Słuchanie i empatia.
- Model 4 kroków jako droga do kontaktu.
- Szczere wyrażenie siebie. Słuchanie z empatią innych. Przyjmowanie odmowy.
- Dialog- koncepcja porozumienia.
- Trening zastępowania agresji, mediacji i negocjacji, NVC.

1. Organizacja szkolenia

- 1.1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi, przy ul. Małachowskiego 74, w dni robocze w godzinach pomiędzy 08.00 a 16.00.
- 1.2. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram szkolenia do akceptacji.
- 1.3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zaakceptuje harmonogram lub przekaże do niego uwagi.
- 1.4. W terminie 3 dni roboczych od przesłania uwag przez Zamawiającego, Wykonawca naniesie poprawki oraz prześle ostateczną wersję harmonogramu Zamawiającemu;
- 1.5. Wykonawca zapewni artykuły biurowe i edukacyjne niezbędne do realizacji szkolenia.
- 1.6. Wykonawca udokumentuje realizację zamówienia (dziennik zajęć, lista obecności), oraz wystawi uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
- 1.7. Na dzienniku zajęć i listach obecności Wykonawca umieści logotypy i informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- 1.8. Na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie szkolenia Wykonawca umieści informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- 1.9. Warunkiem wydania zaświadczenia uczestnikowi szkolenia jest jego uczestnictwo w co najmniej 70% danego szkolenia.
- 1.10. Czas na przerwę nie wlicza się do czasu szkolenia.

Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 31.10.2026 lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi pierwsze.